

Wzór¹



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
WIELKOPOLSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Umowa o dofinansowanie Projektu

pt. „.....”²

nr UDA-RPWP.....

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

w ramach:

Priorytetu „³

Działania „⁴

Schematu „⁵

Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007–2013

zwana dalej „Umową”, zawarta w Poznaniu w dniu r.

pomiędzy:

Zarządem Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 18, 61-713 Poznań, działającym jako Instytucja Zarządzająca Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013, reprezentowanym przez:

.....
a

zwanym dalej **Beneficjentem**, reprezentowanym przez:

.....

na podstawie dokumentu⁷ stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy,

zwanyymi dalej „Stronami Umowy”.

¹ Wzór umowy o dofinansowanie Projektu stosuje się dla projektów realizowanych w ramach Priorytetu II **Infrastruktura komunikacyjna**, Działanie 2.8 **Zapewnienie dostępu do internetu szerokopasmowego**. Niniejszy wzór umowy stanowi minimalny zakres i może być przez Strony Umowy uzupełniany o postanowienia niezbędne dla realizacji Projektu, jeżeli Instytucja Zarządzająca WRPO uzna konieczność wprowadzenia takich zmian. Postanowienia stanowiące uzupełnienie wzoru umowy nie mogą być sprzeczne z postanowieniami zawartymi w tym wzorze.

² Należy wpisać pełen tytuł Projektu, zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie Projektu.

³ Należy wpisać numer oraz pełną nazwę Priorytetu zgodnie z Programem.

⁴ Należy wpisać numer oraz pełną nazwę Działania zgodnie z Programem.

⁵ Należy wpisać numer oraz pełną nazwę Schematu zgodnie z Programem (jeśli dotyczy).

⁶ Należy wpisać pełną nazwę i adres siedziby Beneficjenta, a gdy posiada, to również NIP, REGON, nr KRS lub numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku realizowania projektu w ramach partnerstwa, określonego we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu oraz w umowie/porozumieniu o partnerstwie, Beneficjent rozumiany jest jako Lider projektu. W przypadku, gdy Beneficjentem jest spółka cywilna należy wpisać wszystkich współników z zaznaczeniem, iż działają na podstawie zawartej umowy spółki. W takim przypadku poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umowy spółki stanowi Załącznik do Umowy.

⁷ Należy rozumieć właściwy dokument wskazujący na umocowanie do działania na rzecz i w imieniu Beneficjenta.

Działając, w szczególności, na podstawie:

- a) Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s. 25 – 78 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 1083/2006”;
- b) Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 05 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE. L 210 z dn. 31.07.2006), zwanego dalej „rozporządzeniem 1080/2006”;
- c) Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s.1 – z późn. zm., sprostowane – Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007, s. 3), zmienionego Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 846/2009 z dnia 1 września 2009 r. (Dz.U. UE L 250/1 z 23.09.2009), zwanego dalej „rozporządzeniem 1828/2006”;
- d) Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o zasadach prowadzenia polityki rozwoju”;
- e) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o finansach publicznych”;
- f) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), zwaną dalej „Kodeks cywilny”;
- g) Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2007-2013 – umowy o dofinansowaniu Programu środkami pochodzącymi z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych, zawartej na podstawie art. 20 ust. 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.), w dniu 6 lutego 2008 r. pomiędzy ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego a Województwem Wielkopolskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego z późn. zm.;
- h) Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 przyjętego Uchwałą nr 698/2007 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 14 września 2007 r. w sprawie przyjęcia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 z późn. zm. oraz zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej Nr C(2007)4205 z dnia 4 września 2007 r. z późn. zm.

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

Definicje

Ileokroć w niniejszej Umowie jest mowa o:

- 1) „Programie” – należy przez to rozumieć Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007-2013, przyjęty Uchwałą Nr 698/2007 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 14 września 2007 r. w sprawie przyjęcia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 z późn. zm. oraz zatwierdzonej decyzją Komisji Europejskiej Nr C(2007)4205 z dnia 4 września 2007 r. z późn. zm.;
- 2) „Uszczegółowieniu Programu” – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Priorytetów Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013;
- 3) „Instytucji Zarządzającej WRPO” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Wielkopolskiego, działający w imieniu i na rzecz Województwa Wielkopolskiego, którego obsługę w zakresie realizacji Programu zapewnia Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego poprzez właściwe departamenty;
- 4) „Beneficjencie” – należy przez to rozumieć Beneficjenta zgodnie z rozporządzeniem Rady (WE) nr 1083/2006 oraz z ustawą o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, którym w Umowie jest Strona wskazana w komparycji Umowy nie będąca Instytucją Zarządzającą WRPO;
- 5) „Priorytecie” – należy przez to rozumieć: Priorytet nr „.....”⁸;
- 6) „Funduszu” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;

⁸ Należy wpisać numer oraz pełną nazwę Priorytetu zgodnie z zapisami Programu.

- 7) „środkach z budżetu państwa” – należy przez to rozumieć środki publiczne, o których mowa w odpowiednich przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 8) „dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć wsparcie udzielane ze środków Funduszu i / lub środków z budżetu państwa, stanowiące bezzwrotną pomoc przeznaczoną na pokrycie części wydatków kwalifikowalnych realizowanego Projektu, udzielane w ramach Programu, na podstawie Umowy;
- 9) „rachunku bankowym Beneficjenta” - należy przez to rozumieć:
- a) wyodrębnione rachunki bankowe do obsługi Projektu, tj. dokonywania za jego pośrednictwem wszystkich przepływów finansowych związanych z realizacją Projektu,
- nr..... prowadzony w banku dla operacji w złotych, na który również będzie przekazywane dofinansowanie tytułem refundacji poniesionych wydatków,
- nr, prowadzony w banku dla operacji w walucie obcej,
- b) wyodrębniony rachunek bankowy przeznaczony wyłącznie do obsługi zaliczki,
- nr..... prowadzony w banku dla operacji w złotych;
- 10) „wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem 1083/2006, rozporządzeniem 1828/2006, rozporządzeniem 1080/2006, jak również w rozumieniu Ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju i przepisów rozporządzeń wydanych do niniejszej Ustawy oraz zgodnie z *Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013 w sprawie kwalifikowalności kosztów w ramach Priorytetu I - Działanie 1.7 oraz Priorytetów II-VI opracowanymi na podstawie Krajowych wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013*, a także z Uszczegółowieniem Programu;
- 11) „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie, realizowane w ramach danego Priorytetu w Programie, będące przedmiotem Umowy;
- 12) „rozpoczęciu rzeczowej realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć datę zawarcia przez Beneficjenta pierwszej umowy na rozpoczęcie robót budowlanych lub datę pierwszego zobowiązania do zamówienia towarów i usług związanych z realizacją Projektu z zachowaniem zasad kwalifikowalności wydatków;
- 13) „rozpoczęciu finansowej realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć datę pierwszego wydatku (zapłacenia faktury/innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej) poniesionego w związku z przygotowaniem i realizacją zakresu projektu wskazanego we wniosku o dofinansowanie, z zachowaniem zasad kwalifikowalności wydatków;
- 14) „zakończeniu rzeczowym realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć datę podpisania przez Beneficjenta ostatniego protokołu odbioru lub innego dokumentu równoważnego w ramach Projektu;
- 15) „zakończeniu finansowym realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć datę poniesienia ostatniego wydatku w Projekcie⁹;
- 16) „wniosku o dofinansowanie” – należy przez to rozumieć, określony przez Instytucję Zarządzającą WRPO, standardowy formularz wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu wraz z załącznikami, składany przez projektodawcę ubiegającego się o dofinansowanie na realizację Projektu w ramach Priorytetu w Programie;
- 17) „wniosku o płatność” - należy przez to rozumieć określony przez Instytucję Zarządzającą WRPO standardowy formularz wniosku Beneficjenta o płatność wraz z załącznikami;
- 18) „Umowie” - należy przez to rozumieć niniejszą Umowę o dofinansowanie Projektu, określającą w szczególności warunki przekazywania i wykorzystania dofinansowania oraz inne obowiązki Stron Umowy;
- 19) „płatności pośredniej” – należy przez to rozumieć płatność kwoty dofinansowania obejmującą część wydatków kwalifikowalnych poniesionych w miarę postępu realizacji Projektu, ujętych we wniosku o płatność, po spełnieniu warunków określonych w Umowie;
- 20) „płatności końcowej” – należy przez to rozumieć płatność kwoty dofinansowania obejmującą całość lub część dofinansowania na realizację Projektu, ujętą we wniosku o płatność, po spełnieniu warunków określonych w Umowie;

⁹ Dokonania przez Beneficjenta ostatniej zapłaty na podstawie faktury/innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej dotyczącej wydatków kwalifikowalnych poniesionych w ramach Projektu.

- 21) „zaliczce” – należy rozumieć określoną część kwoty dofinansowania wydatków kwalifikowalnych na przygotowanie i realizację Projektu, przekazywaną na podstawie wniosku o płatność w jednej lub kilku transzach, po spełnieniu warunków określonych w Umowie;
- 22) „refundacji” – należy przez to rozumieć zwrot Beneficjentowi faktycznie poniesionej, w całości zapłaconej i odpowiednio udokumentowanej kwoty dofinansowania wydatków kwalifikowalnych na przygotowanie i realizację Projektu, dokonywany po spełnieniu warunków określonych w Umowie;
- 23) „siłę wyższą” – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Beneficjenta lub Instytucji Zarządzającej WRPO, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Beneficjent lub Instytucja Zarządzająca WRPO nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przezwyżyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych, tj. powódź, trzęsienie ziemi, huragan, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzenie władz; na okres działania siły wyższej obowiązki Strony Umowy ulegają zawieszeniu w zakresie uniemożliwionym przez działanie siły wyższej. Pod pojęciem siły wyższej nie uznaje się: zmian przepisów prawa w trakcie trwania Umowy oraz wystąpienia problemów z wykonaniem Umowy z powodu strajku, wszczęcia sporu zbiorowego bądź innych zdarzeń o podobnym charakterze u Beneficjenta, a także braków siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to bezpośrednie spowodowane siłą wyższą;
- 24) „zakończeniu operacji” – należy przez to rozumieć ostateczne rozliczenie Projektu dofinansowanego na podstawie Umowy, tzn. dokonanie ostatniej płatności na podstawie poświadczanego wniosku o płatność końcową;
- 25) „wkładzie własnym” – należy przez to rozumieć środki finansowe, zagwarantowane przez Beneficjenta w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania Projektu;
- 26) „zamówieniu publicznym” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz odpowiednimi przepisami: Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2004/17/WE z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedury udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych (Dz.Ur.UE L 134 z 30 kwietnia 2004 r. z późn. zm., str. 1) i Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2004/18/WE z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi (Dz.Ur.UE L 134 z 30 kwietnia 2004 r. ze zm., str. 114), Rozporządzenia Komisji WE nr 1564/2005 z dnia 7 września 2005 r. ustanawiającego standardowe formularze do publikacji ogłoszeń w ramach procedur zamówień publicznych zgodnie z Dyrektywami 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady (Dz.Ur.UE L 257 z dnia 1 października 2005 r. z późn. zm., str. 1); Dyrektywy 2007/66/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 11 grudnia 2007 r. zmieniającej dyrektywę Rady 89/665/EEG i 92/13/EEG w zakresie poprawy skuteczności procedur odwoławczych w dziedzinie udzielania zamówień publicznych (Dz.Ur.UE L 335/31, 20.12.2007); Dyrektywy Rady 92/13/EEG z dnia 25 lutego 1992 r. koordynującej przepisy ustawowe, wykonawcze i administracyjne odnoszące się do stosowania przepisów wspólnotowych w procedurach zamówień publicznych podmiotów działających w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i telekomunikacji (Dz.Ur.UE L 76, 23.03.1992); Dyrektywy Rady 89/665/EEG z dnia 21 grudnia 1989 r. w sprawie koordynacji przepisów ustawowych, wykonawczych i administracyjnych odnoszących się do stosowania procedur odwoławczych w zakresie udzielania zamówień publicznych na dostawy i roboty budowlane (Dz.Ur.UE. L 395, 21.12.1989);
- 27) „Stronach Umowy” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Wielkopolskiego i Beneficjenta występujących razem;
- 28) „zawieszeniu działalności” – należy przez to rozumieć możliwość zawieszenia działalności gospodarczej na czas nie krótszy niż 30 dni i nie dłuższy niż 24 miesiące przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność gospodarczą niezatrudniającego pracowników; w przypadku spółki cywilnej zawieszenia działalności muszą dokonać wszyscy wspólnicy; zawieszenia można dokonać na podstawie przepisów zawartych w ustawie o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. (Dz. U. z 2010 Nr 220 poz. 1447 z późn. zm.);
- 29) „partnerze” – należy przez to rozumieć, zgodnie z „Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013 dla Beneficjentów w zakresie zawierania umów/porozumień o partnerstwie dla projektów realizowanych w ramach WRPO, z wyłączeniem Priorytetu I – Działania 1.1–1.6, Priorytetu III, Priorytetu IV – Działanie 4.1” podmiot wymieniony we wniosku o dofinansowanie, uczestniczący w realizacji projektu, wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujący projekt wspólnie z Beneficjentem (Liderem) i ewentualnie z innymi Partnerami na warunkach określonych w umowie/porozumieniu o partnerstwie, zawartej przed złożeniem do Instytucji Zarządzającej WRPO wniosku o dofinansowanie;¹⁰
- 30) „poświadczeniu wniosku o płatność” – należy przez to rozumieć pozytywną weryfikację formalną, merytoryczną i finansową wniosku o płatność wraz z załącznikami.

¹⁰ W przypadku, gdy Projekt nie jest realizowany w ramach partnerstwa, punkt należy wykreślić.

§ 2¹¹

Przedmiot Umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki wykorzystania, rozliczania i przekazywania dofinansowania części wydatków kwalifikowalnych, w formie zaliczki i refundacji lub wyłącznie refundacji na realizację Projektu określonego szczegółowo we wniosku o dofinansowanie nr WND-RPWP..... pt. „.....”, stanowiącym Załącznik do Umowy w ramach Priorytetu „.....”¹² Programu oraz inne prawa i obowiązki Stron Umowy.
2. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie i w oparciu o wnioski o dofinansowanie. W przypadku dokonania zmian w Projekcie na podstawie § 16 Umowy, Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu uwzględniając wprowadzone oraz zaakceptowane przez Instytucję Zarządzającą WRPO zmiany, zgodnie ze zaktualizowanym wnioskiem o dofinansowanie.
3. Całkowita wartość Projektu wynosi PLN (słownie:).
Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą PLN (słownie:),
w tym:
 - 1) dofinansowanie w kwocie nieprzekraczającej PLN (słownie:) i stanowiącej nie więcej niż% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, w tym:
 - a) środki z Funduszu PLN (słownie:), co stanowi% kwoty dofinansowania,
 - b) środki z budżetu państwa PLN (słownie:), co stanowi% kwoty dofinansowania;
 - 2) wkład własny w wysokości PLN (słownie:).
4. Poniesienie przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych w kwocie większej niż określona w ust. 3 niniejszego paragrafu nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty dofinansowania.
5. Beneficjent jest zobowiązany pokryć wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.
6. Dofinansowaniu w formie zaliczki i refundacji lub wyłącznie refundacji podlegają jedynie wydatki kwalifikowalne, poniesione przez Beneficjenta nie wcześniej niż od dnia wyznaczonego w odpowiednim programie pomocowym, na podstawie którego przyznawana jest pomoc, regulaminie konkursu i *Wytocznych Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013 w sprawie kwalifikowalności kosztów w ramach Priorytetu I – Działanie 1.7 oraz Priorytetów II-VI* oraz nie później niż do dnia zakończenia finansowej realizacji Projektu. W przypadku gdy Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych wydatki są kwalifikowalne wyłącznie, jeżeli zostały poniesione zgodnie z jej przepisami oraz z zachowaniem zasad kwalifikowalności.
7. Dla Projektu, w ramach którego uwzględnione zostały wydatki objęte regułami (schematami) pomocy publicznej dofinansowanie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu przekazywane jest zgodnie z zasadami Programu, Uszczegółowienia Programu, odpowiedniego rozporządzenia ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w sprawie udzielania pomocy publicznej oraz na warunkach określonych w regulaminie konkursu oraz w Umowie.

§ 3

1. Okres realizacji Projektu ustala się na:
 - 1) rozpoczęcie rzeczowe realizacji Projektu:
 - 2) rozpoczęcie finansowe realizacji Projektu:
 - 3) zakończenie rzeczowe realizacji Projektu:
 - 4) zakończenie finansowe realizacji Projektu:

¹¹ Ust. 3 pkt 1 b) należy wykreślić, jeżeli nie dotyczy.

¹² Należy podać numer oraz pełną nazwę Priorytetu w Programie.

2. Instytucja Zarządzająca WRPO może zmienić terminy realizacji Projektu, określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, na uzasadniony pisemny wniosek Beneficjenta, złożony zgodnie z § 16 ust. 1 Umowy.
3. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia przez obie Strony do dnia realizacji wynikających z niej wszystkich obowiązków.
4. Projekt będzie realizowany przez:¹³

§ 4

Odpowiedzialność i zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
2. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.¹⁴
3. O zamiarze zmiany statusu¹⁵ Beneficjent jest zobowiązany powiadomić w formie pisemnej Instytucję Zarządzającą WRPO. Zmiana statusu Beneficjenta wymaga uprzedniej pisemnej akceptacji Instytucji Zarządzającej WRPO, ze względu na zachowanie realizacji celów Projektu oraz warunków i zasad dofinansowania Projektu. Brak poinformowania Instytucji Zarządzającej WRPO może skutkować rozwiązaniem Umowy. Instytucja Zarządzająca WRPO może warunkować akceptację zmiany statusu od ustanowienia przez Beneficjenta dodatkowego zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy.
4. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów (produktów i rezultatów) zakładanych we wniosku o dofinansowanie.
5. Beneficjent zobowiązuje się bezzwłocznie (nie później niż przed wskazanym we wniosku o dofinansowanie terminem rozpoczęcia rzeczowej realizacji inwestycji) do doręczenia Instytucji Zarządzającej WRPO dokumentów/decyzji/pozwoleń/zgłoszeń niezbędnych do rozpoczęcia rzeczowej realizacji inwestycji wraz z pełną dokumentacją oddziaływania na środowisko¹⁶ (spełniającą wymogi określone w *Wytycznych w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych* wydanych przez Ministra Rozwoju Regionalnego) oraz wszystkich innych dokumentów określonych w Regulaminie konkursu dla Priorytetu II, Działanie 2.8 spójnych z wcześniej przedłożonymi do Instytucji Zarządzającej WRPO dokumentami w ramach realizowanego Projektu oraz obowiązującymi przepisami prawa.¹⁷
6. Beneficjent zobowiązuje się do udokumentowania zabezpieczenia wkładu własnego i kosztów niekwalifikowalnych Projektu najpóźniej przed wskazanym we wniosku o dofinansowanie terminem rozpoczęcia rzeczowej realizacji inwestycji.¹⁸ W uzasadnionych przypadkach Instytucja Zarządzająca WRPO zastrzega sobie prawo nie przyjęcia zabezpieczenia środków finansowych na realizację Projektu w przedstawionej przez Beneficjenta formie.
7. Instytucja Zarządzająca WRPO wstrzymuje wypłatę dofinansowania, o którym mowa w § 5 i § 6 Umowy, do czasu potwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą WRPO zgodności uzyskanego/uzyskanych przez Beneficjenta dokumentów/decyzji/pozwoleń/zgłoszeń/dokumentacji oddziaływania na środowisko związanych z realizacją inwestycji z wymogami, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu i akceptacji zabezpieczenia, o którym mowa w ust.6 niniejszego paragrafu.
8. Beneficjent jest zobowiązany do udzielania pisemnych odpowiedzi na wszelkie zapytania i wystąpienia Instytucji Zarządzającej WRPO dotyczące realizacji Umowy bezzwłocznie lub w terminach w nich określonych. Beneficjent jest zobowiązany do przekazywania Instytucji Zarządzającej WRPO, na każde jej wezwanie, informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu, w tym także przedkładania dokumentów lub ich poświadczonych kopii, włączając w to wszystkie dokumenty księgowe i dokumenty potwierdzające dokonanie płatności w ramach Projektu.

¹³ W przypadku realizacji przez jednostkę organizacyjną Beneficjenta / inną jednostkę lub Partnera / Partnerów należy wpisać nazwę jednostki realizującej, adres, REGON, NIP, KRS lub numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej (w zależności od statusu prawnego jednostki realizującej) oraz numer wyodrębnionego dla Projektu rachunku bankowego. Jeżeli Projekt będzie realizowany wyłącznie przez podmiot wskazany jako Beneficjent, ust. 4 należy wykreślić.

¹⁴ Dotyczy każdego z Partnerów, jeżeli Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

¹⁵ Zmiana statusu – wszelkie zdarzenia dotyczące Beneficjenta odnoszące się i wpływające na jego strukturę prawno-organizacyjną, w tym w szczególności na: łączenie, podział, przekształcenie, uzyskanie lub utratę osobowości prawnej, zmianę udziałowców lub wspólników, przeniesienie własności przedsiębiorstwa lub jego składników w całości lub części.

¹⁶ Jeśli dotyczy, o ile przedmiotowa dokumentacja nie została przedłożona na wcześniejszym etapie.

¹⁷ W przypadku realizacji inwestycji etapami konieczne jest przedłożenie wymaganych dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie przed rozpoczęciem każdego kolejnego etapu rzeczowej realizacji inwestycji, którego te dokumenty dotyczą.

¹⁸ Jeżeli przedmiotowy dokument nie został przedłożony i zaakceptowany na wcześniejszym etapie.

9. Beneficjent jest zobowiązany do przestrzegania:
- obowiązujących zasad, postanowień i reguł wynikających z Programu oraz Uszczegółowienia Programu, procedur, wytycznych oraz informacji Instytucji Zarządzającej WRPO, dostępnych na stronie internetowej Programu,
 - przepisów prawa wspólnotowego i krajowego,
 - zapisów Regulaminu konkursu dla Priorytetu II, Działanie 2.8.
10. W przypadku, gdy Projekt realizowany jest w ramach partnerstwa, Partner / Partnerzy są zobowiązani do przestrzegania wszystkich postanowień określonych w Umowie.¹⁹
11. Wspólnicy spółki cywilnej ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie Umowy oraz realizację i trwałość Projektu. Każdy ze wspólników spółki cywilnej musi spełniać warunki przewidziane dla Beneficjenta.²⁰

§ 5

Zaliczka

- Dofinansowanie może być przekazywane Beneficjentowi w formie zaliczki przed poniesieniem wydatków na realizację Projektu, przelewem na rachunek bankowy, o którym mowa w § 1 pkt 9 ppkt b Umowy, wyłącznie po ustanowieniu zabezpieczenia, o którym mowa w § 10 ust. 7 Umowy, z zastrzeżeniem, że jego aktualna na moment wypłaty wartość będzie nie niższa niż 110% wnioskowanej kwoty zaliczki.
- Dofinansowanie w formie zaliczki może być udzielone maksymalnie do wysokości 80% kwoty dofinansowania w jednej lub kilku transzach, a pozostałe min. 20% kwoty dofinansowania będzie przekazane w formie refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych, z zastrzeżeniem o którym mowa w § 7 ust. 12 Umowy.
- Warunkiem przekazania Beneficjentowi transzy dofinansowania w formie zaliczki jest:
 - akceptacja przez Instytucję Zarządzającą WRPO zabezpieczenia, o którym mowa w § 10 ust. 7 Umowy, mającego stanowić zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania i rozliczenia zaliczki;
 - wniesienie przez Beneficjenta prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w pkt 1 niniejszego ustępu;
 - złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej WRPO poprawnego, kompletnego i spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i finansowe wniosku o płatność zaliczkową wraz z wymaganymi załącznikami;
 - dokonanie przez Instytucję Zarządzającą WRPO weryfikacji formalnej, merytorycznej i finansowej wniosku o płatność wraz z załącznikami oraz poświadczenia wniosku o płatność zaliczkową;
 - dostępność środków na rachunku bankowym instytucji dokonującej płatności i/lub w planie wydatków finansowanych z budżetu województwa wielkopolskiego;
 - wniesienie przez Beneficjenta prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w § 10 ust. 2 Umowy;
 - pozytywna weryfikacja dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 5 i 6 Umowy oraz w § 11 ust. 7 Umowy.
- Przekazanie zlecenia płatności z tytułu wniosku o płatność pełniącego funkcję wyłącznie zaliczkową nastąpi po poświadczeniu wniosku, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 niniejszego paragrafu, w terminie 15 dni roboczych od dnia jego złożenia, o ile zostaną spełnione warunki, o których mowa w ust. 3 pkt 1, 2, 5, 6 i 7 niniejszego paragrafu. Instytucja Zarządzająca WRPO zastrzega sobie prawo odmowy przekazania zlecenia płatności, jeśli termin wypłaty przypadnie w okresie krótszym niż 60 dni przed terminem zakończenia finansowego realizacji Projektu. Warunkiem wypłaty zaliczki może być obowiązek przedstawienia przez Beneficjenta wydłużenia o odpowiedni okres terminu ważności zabezpieczenia, o którym mowa w § 10 ust. 7 Umowy.
- W przypadku stwierdzenia braków lub błędów formalnych, merytorycznych lub rachunkowych w złożonym wniosku o płatność zaliczkową, Instytucja Zarządzająca WRPO, z zastrzeżeniem § 7 ust. 4 Umowy, może dokonać uzupełnienia lub poprawienia wniosku o płatność, o czym informuje Beneficjenta lub wzywa Beneficjenta do poprawienia albo uzupełnienia wniosku, bądź do złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie. Po bezskutecznym upływie ww. terminu Instytucja Zarządzająca WRPO zastrzega sobie prawo do odmowy wypłaty zaliczki.
- Beneficjent zobowiązany jest do złożenia wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę wraz z wymaganymi załącznikami, wykazującego wydatkowanie 100% wartości dofinansowania przekazanego w formie zaliczki na wydatki kwalifikowalne,

¹⁹ Ustęp należy wykreślić, jeżeli nie dotyczy.

²⁰ Ustęp należy wykreślić, jeżeli nie dotyczy.

z zastrzeżeniem § 2 Umowy²¹ i / lub zwrot niewykorzystanych środków zaliczki na rachunek bankowy, z którego zostało przekazane dofinansowanie.

7. Beneficjent jest zobowiązany do złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu w terminie 45 dni od dnia wpływu środków finansowych w ramach przekazanej transzy zaliczki, nie później jednak niż do 30 listopada roku, w którym nastąpiła wypłata zaliczki dla Projektów, w których występuje współfinansowanie budżetu państwa. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu w terminie późniejszym lub nie na kwotę stanowiącą równowartość 100% otrzymanej zaliczki skutkuje naliczeniem od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach zaliczki, odsetek jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku rozliczającego zaliczkę, spełniającego warunki, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu lub do dnia zwrotu w przypadku niezłożenia wniosku, o którym mowa powyżej.
8. Rozliczenie zaliczki następuje poprzez poświadczenie przez Instytucję Zarządzającą WRPO wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu.
9. Instytucja Zarządzająca WRPO weryfikuje wniosek o płatność rozliczający zaliczkę w terminie 40 dni roboczych od dnia złożenia poprawnego i kompletnego wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę. Instytucja Zarządzająca WRPO dąży do tego, aby poświadczenie wniosku rozliczającego zaliczkę nastąpiło nie później niż w ciągu 6 miesięcy od złożenia wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu. W szczególnych przypadkach możliwe jest wydłużenie tego terminu.
10. Przekazanie każdej kolejnej transzy dofinansowania jest uzależnione od rozliczenia 100% wartości dofinansowania przekazanego dotychczas w formie zaliczki. Beneficjent może złożyć kolejny wniosek o płatność zaliczkową dopiero po uzyskaniu informacji od Instytucji Zarządzającej WRPO o poświadczeniu wniosku o płatność rozliczającego wcześniej przekazaną transzę zaliczki.
11. W przypadku, gdy Beneficjent dokona wyboru sposobu finansowania w formie zaliczek, jest on zobowiązany do założenia odrębnego rachunku bankowego wyłącznie do obsługi płatności zaliczkowych w ramach Projektu. Wypłaty z rachunku bankowego przeznaczonego na płatności w formie zaliczek mogą być dokonywane wyłącznie jako płatności w ramach Projektu.
12. Odsetki bankowe powstałe na skutek przechowywania na rachunku bankowym Beneficjenta transzy dofinansowania przekazanej w formie zaliczki podlegają zwrotowi²² na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą WRPO, najpóźniej w terminie rozliczenia wniosku o płatność końcową.
13. Szczegółowe informacje dotyczące procedury wnioskowania i rozliczania zaliczek znajdują się w *Wytycznych Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013 w sprawie zasad rozliczania projektów oraz sporządzania wniosków o płatność*.

§ 6

Refundacja

1. Przekazanie Beneficjentowi części lub całości kwoty dofinansowania dokonywane jest w formie refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu, w postaci płatności pośrednich i/lub płatności końcowej, przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta.
2. Beneficjent składa wniosek o płatność w formie papierowej i na nośniku elektronicznym (płyta CD lub DVD) nie częściej niż raz w miesiącu oraz w terminie do 30 dni w przypadku dokonania odpowiednio 30%, 60% i 100% wydatków, pod warunkiem rozliczenia transzy zaliczki, o ile Beneficjent korzystał z takiej formy dofinansowania.
3. Warunkiem przekazania Beneficjentowi środków dofinansowania w formie refundacji jest z zastrzeżeniem § 7 ust. 12 Umowy:
 - 1) złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej WRPO poprawnego, kompletnego i spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i finansowe wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami;
 - 2) dokonanie przez Instytucję Zarządzającą WRPO weryfikacji formalnej, finansowej i merytorycznej wniosku o płatność wraz z załącznikami oraz poświadczenia faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków, a także ich kwalifikowalności;
 - 3) dostępność środków na rachunku bankowym instytucji dokonującej płatności i/lub w planie wydatków finansowanych z budżetu województwa wielkopolskiego;
 - 4) wniesienie przez Beneficjenta prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w § 10 ust. 2 Umowy;
 - 5) rozliczenie wcześniej przekazanych transz dofinansowania w formie zaliczki;
 - 6) pozytywna weryfikacja dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 5 i 6 Umowy oraz w § 11 ust. 7 Umowy.

²¹ Nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego

²² Nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego

4. Przekazanie zlecenia płatności następuje w terminie do 40 dni roboczych od dnia złożenia przez Beneficjenta poprawnego i prawidłowego wniosku Beneficjenta o płatność, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 Umowy.
5. Szczegółowe informacje dotyczące procedury wnioskowania i rozliczania wydatków znajdują się w *Wytycznych Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013 w sprawie zasad rozliczania projektów oraz sporządzania wniosków o płatność*.

§ 7

Rozliczenia

1. Beneficjent²³ zobowiązany jest corocznie, wraz z pierwszym wnioskiem o płatność składanym w danym roku, przedkładać Instytucji Zarządzającej WRPO oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT wraz z zaświadczeniem właściwego urzędu skarbowego o statusie podatnika VAT.
2. Instytucja Zarządzająca WRPO, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych (w przypadku refundacji), zatwierdza wysokość dofinansowania i przekazuje Beneficjentowi pisemną informację w tym zakresie. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez Beneficjenta we wniosku o płatność, a wysokością dofinansowania zatwierdzonego do wypłaty, wynikającą w szczególności z uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne, Instytucja Zarządzająca WRPO załącza do informacji pisemne uzasadnienie.
3. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów formalnych, merytorycznych lub rachunkowych w złożonym wniosku o płatność, Instytucja Zarządzająca WRPO może dokonać uzupełnienia lub poprawienia wniosku o płatność, o czym informuje Beneficjenta lub wzywa Beneficjenta do poprawienia albo uzupełnienia wniosku, bądź do złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą WRPO.
4. Instytucja Zarządzająca WRPO nie może poprawiać lub uzupełniać zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem o dofinansowanie oraz wniosku o płatność, o ile nie dotyczy to wykrycia nieistotnych błędów, których korekta może zostać dokonana przez Instytucję Zarządzającą WRPO na podstawie danych zawartych we wniosku o dofinansowanie, Umowie oraz wynikających z załączonych dokumentów księgowych.
5. Niezłożenie przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień albo nieusunięcie przez niego braków lub błędów w terminie wskazanym przez Instytucję Zarządzającą WRPO, powoduje wstrzymanie przekazania środków dofinansowania, a w przypadku gdy wniosek o płatność rozlicza wcześniej otrzymaną zaliczkę, o której mowa w § 5 Umowy, Instytucja Zarządzająca WRPO może dochodzić roszczeń z tytułu nierozliczonej / nieprawidłowo wykorzystanej zaliczki, korzystając z zabezpieczenia, o którym mowa w § 10 ust. 7 Umowy.
6. Instytucja Zarządzająca WRPO przekazuje zlecenia płatności po dokonaniu pozytywnej weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność i poświadczeniu wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych.
7. W przypadku braku wystarczających środków na rachunku bankowym, z którego dokonywana jest płatność, dofinansowanie zostanie wypłacone Beneficjentowi po uzyskaniu dostępności / wpływie środków finansowych na rachunek bankowy, z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 5 ust. 4 Umowy.
8. Instytucja Zarządzająca WRPO nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty dofinansowania wydatków kwalifikowalnych, na skutek okoliczności określonych w ust. 7 niniejszego paragrafu lub niewykonania bądź nienależytego wykonania przez Beneficjenta obowiązków wynikających z Umowy.
9. W przypadku, gdy wydatki poświadczane / zrefundowane na podstawie wcześniej złożonych wniosków o płatność w wyniku zaistniałych okoliczności uznane zostały za niekwalifikowalne, kwotę do wypłaty pomniejsza się o kwotę dofinansowania przedmiotowych wydatków niekwalifikowalnych.
10. Beneficjent jest zobowiązany do dokonania rozliczenia w całości wydatków w ramach Projektu wraz z wnioskiem o płatność końcową i wypełnioną częścią sprawozdawczą z realizacji Projektu.
11. Beneficjent składa wniosek o płatność końcową do Instytucji Zarządzającej WRPO w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu.
12. Wniosek o płatność końcową powinien stanowić co najmniej 10 % łącznej kwoty dofinansowania Projektu i może być wnioskiem wyłącznie refundacyjnym. Kwota dofinansowania zostanie przekazana przelewem, na rachunek bankowy Beneficjenta po:

- 1) zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą WRPO wniosku o płatność końcową;

²³ Dotyczy każdego z Partnerów, jeżeli Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

- 2) akceptacji przez Instytucję Zarządzającą WRPO części sprawozdawczej z realizacji Projektu zawartej we wniosku o płatność końcową;
 - 3) przeprowadzeniu przez Instytucję Zarządzającą WRPO kontroli po zakończeniu realizacji Projektu, o której mowa w § 13 Umowy, w celu stwierdzenia zrealizowania Projektu zgodnie z Umową, wnioskiem o dofinansowanie, przepisami prawa wspólnotowego i polskiego, zasadami Programu oraz stwierdzenia osiągnięcia zakładanych wskaźników produktów i rezultatów realizacji Projektu;
 - 4) potwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą WRPO w informacji pokontrolnej prawidłowej realizacji Projektu oraz usunięciu nieprawidłowości.
13. W przypadku, gdy Projekt nie podlega kontroli na miejscu po zakończeniu realizacji Projektu, przy przekazaniu Beneficjentowi płatności końcowej, warunków określonych w ust. 12 pkt 3 i pkt 4 niniejszego paragrafu nie stosuje się.

§ 8

Nieprawidłowe wykorzystanie środków i ich odzyskiwanie

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, również po wcześniejszym poświadczeniu wniosku o płatność, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości lub nie rozliczył zaliczki na warunkach określonych w Umowie, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych / rozliczonych środków, odpowiednio w całości lub w części (jeżeli dotyczy) i / lub zapłaty odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek bankowy, z którego otrzymał dofinansowanie (w przypadku kwoty głównej) oraz na rachunek wskazany przez Instytucję Zarządzającą WRPO (w przypadku odsetek), w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych. W przypadku braku działania ze strony Beneficjenta, Instytucja Zarządzająca WRPO podejmuje kolejne środki prawne zmierzające do odzyskania środków.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Instytucja Zarządzająca WRPO wzywa Beneficjenta do dokonania zwrotu lub wyrażenia zgody na potrącenie odpowiedniej kwoty z kolejnej kwoty refundacji w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu Instytucja Zarządzająca WRPO:
 - 1) w przypadku, gdy zwrot dotyczy dofinansowania wypłaconego w formie refundacji - wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki oraz sposób zwrotu środków. Zwrot środków może zostać dokonany w całości lub w części przez potrącenie kwoty nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania wraz z odsetkami z kolejnej transzy dofinansowania. Decyzji, o której mowa w niniejszym ustępie nie wydaje się, jeżeli Beneficjent dokona zwrotu środków przed jej wydaniem. W przypadku dokonania zwrotu Beneficjent informuje Instytucję Zarządzającą WRPO o dokonanych zwrocie kwoty wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych oraz o terminie zwrotu;
 - 2) w przypadku, gdy zwrot dotyczy dofinansowania wypłaconego w formie zaliczki - wszczyna czynności mające na celu odzyskanie należnych środków, korzystając z zabezpieczenia, o którym mowa w § 10 ust. 7 Umowy. W przypadku, gdy nie ma już możliwości skorzystania z ww. zabezpieczenia, obowiązuje procedura, o której mowa w pkt 1 niniejszego ustępu.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Beneficjentowi przysługuje prawo wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Instytucji Zarządzającej WRPO.
5. W przypadku, gdy kwota do odzyskania jest wyższa niż kwota pozostająca do przekazania w ramach kolejnych transz dofinansowania lub nie jest możliwe dokonanie potrącenia, a Beneficjent nie dokonał zwrotu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu Instytucja Zarządzająca WRPO podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w §10 ust. 2 Umowy. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają Beneficjenta.
6. Odsetki, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od środków dofinansowania wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranych w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, od zaliczki rozliczonej niezgodnie z warunkami określonymi w Umowie są naliczane od dnia przekazania środków dofinansowania na rachunek/i bankowy/e Beneficjenta, o którym/ch mowa w § 1 pkt 9 Umowy.

§ 9

Pozostałe warunki przyznania i wykorzystania pomocy

1. Beneficjent oświadcza, że w przypadku Projektu nie nastąpiło, nie następuje i nie nastąpi nakładanie się finansowania przyznawanego z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności, z innych bezzwrotnych funduszy lub programów Unii Europejskiej, a także innych źródeł bezzwrotnej pomocy krajowej i zagranicznej.²⁴
2. Beneficjent²⁵ oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z otrzymania pomocy w rozumieniu art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych.²⁶
3. Beneficjent zobowiązany jest prowadzić ewidencję księgową zgodnie z zasadami określonymi przez obowiązujące przepisy prawa. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla potrzeb Projektu:
 - a) w przypadku obowiązku prowadzenia pełnej księgowości - poprzez wydzielenie kont analitycznych służących wyłącznie do ewidencji operacji związanych z realizacją Projektu lub
 - b) w przypadku braku obowiązku prowadzenia pełnej księgowości - poprzez oznaczenie w prowadzonej ewidencji księgowej/podatkowej operacji gospodarczych dotyczących Projektu lub w przypadku Beneficjentów nie zobowiązanych do prowadzenia takiej ewidencji poprzez prowadzenie ewidencji dokumentów dotyczących operacji związanych z realizacją Projektu.
4. Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej WRPO o wszystkich realizowanych przez siebie projektach współfinansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności lub innych bezzwrotnych funduszy lub programów Unii Europejskiej, a także innych źródeł bezzwrotnej pomocy krajowej i zagranicznej najpóźniej w dniu podpisania Umowy oraz niezwłocznie przez cały okres jej obowiązywania;
 - 2) przedstawiania na żądanie Instytucji Zarządzającej WRPO wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym przez nią terminie;
 - 3) stosowania się do obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów, wytycznych Instytucji Zarządzającej WRPO oraz informacji / zaleceń zamieszczanych w szczególności na stronie internetowej Programu, a także do innych dokumentów w ramach Programu;
 - 4) przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie realizacji polityk horyzontalnych (zrównoważonego rozwoju, ochrony środowiska, równości szans, budowy społeczeństwa informacyjnego);
 - 5) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej WRPO o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub pozostawaniu w stanie likwidacji albo podleganiu zarządowi komisarzycznemu, bądź zawieszeniu działalności lub gdy jest podmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności.
5. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia trwałości Projektu, rozumianej jako niepoddanie Projektu znaczącej modyfikacji w rozumieniu art. 57 ust.1 rozporządzenia 1083/2006 w okresie 3 lub 5 lat²⁷ od daty zakończenia operacji. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję Zarządzającą WRPO o wszelkich okolicznościach mogących powodować znaczącą modyfikację Projektu. W przypadku dokonania znaczącej modyfikacji Projektu w rozumieniu art. 57 ust. 1 rozporządzenia 1083/2006 Beneficjent zobowiązany jest zwrócić dofinansowanie w wysokości i w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą WRPO.
6. W przypadku zakupu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych Beneficjent zobowiązuje się, że:
 - 1) będzie je użytkować zgodnie z celem określonym we wniosku o dofinansowanie;
 - 2) umożliwi przeprowadzenie kontroli przez Instytucję Zarządzającą WRPO lub inną uprawnioną do tego instytucję.

²⁴ Dotyczy każdego z Partnerów, jeżeli Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

²⁵ Nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego.

²⁶ Dotyczy każdego z Partnerów, jeżeli Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

²⁷ 3 lata – w przypadku Beneficjenta będącego MŚP, 5 lat – w przypadku pozostałych Beneficjentów (niepotrzebne skreślić).

§ 10

Zabezpieczenia

1. Umowa przewiduje dwie kategorie zabezpieczeń: zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy i trwałości Projektu, zwane dalej „Zabezpieczeniem Umowy” oraz zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania i rozliczenia zaliczek udzielanych w trybie określonym w § 5 Umowy, zwane dalej „Zabezpieczeniem Zaliczki”.
2. Beneficjent wnosi do Instytucji Zarządzającej WRPO poprawnie ustanowione Zabezpieczenie Umowy w dniu zawarcia Umowy lub nie później niż w terminie do 30 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, na kwotę nie mniejszą niż wysokość łącznej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 3 Umowy. Zabezpieczenie składane jest w formie *weksła in blanco*²⁸ wraz z *deklaracją wekslową*, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie²⁹.
3. Instytucja Zarządzająca WRPO, w razie bezskutecznego wezwania do zwrotu należności powstałych z tytułu nieprawidłowej realizacji niniejszej Umowy, ma prawo wypełnić weksel na sumę wekslową obejmującą: kwotę wypłaconego dofinansowania, ustalonego w odniesieniu do kwoty, o której mowa w § 2 ust. 3 Umowy wraz z odsetkami oraz kosztami dochodzenia zapłaty weksla.
4. W przypadku konieczności wypełnienia, w trakcie realizacji Umowy, weksla przez Instytucję Zarządzającą WRPO, Beneficjent zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia doręczenia Beneficjentowi wezwania go przez Instytucję Zarządzającą WRPO do zapłaty weksla, do złożenia nowego weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, stanowiącym Zabezpieczenie Umowy.
5. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, ustanawiane jest na okres od dnia zawarcia Umowy do upływu 3 lub 5 lat³⁰ od dnia zakończenia operacji, zdefiniowanej w § 1 pkt 24 Umowy.
6. W przypadku prawidłowego wypełnienia przez Beneficjenta wszelkich zobowiązań określonych w Umowie, Instytucja Zarządzająca WRPO zwróci Beneficjentowi ustanowione zabezpieczenie po upływie 3 lub 5 lat³¹ od dnia zakończenia operacji.
7. W przypadku przekazywania dofinansowania w formie zaliczki, zgodnie z zapisami § 5 Umowy, Beneficjent zobowiązany jest ustanowić Zabezpieczenie Zaliczki na kwotę co najmniej 110% jej wysokości w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej. Gwarancja powinna spełniać wszystkie wymogi określone w Umowie.
8. Gwarancja bankowa winna być udzielona przez bank mający siedzibę lub siedzibę oddziału na terytorium RP, działający na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe. Gwarancja ubezpieczeniowa winna być udzielona wyłącznie i bezpośrednio przez krajowy zakład ubezpieczeń, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej lub zagraniczny zakład ubezpieczeń, o którym mowa w art. 104 ww. ustawy, bądź przez ich oddziały.
9. Z dokumentu gwarancji bankowej lub dokumentu gwarancji ubezpieczeniowej, zwanych dalej „Dokumentem Gwarancji”, powinno w sposób jednoznaczny wynikać, że gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie, bezwarunkowo i bezzwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni, liczonym od dnia doręczenia gwarantowi żądania zapłaty wystosowanego przez Instytucję Zarządzającą WRPO, do uiszczenia na rzecz Instytucji Zarządzającej WRPO, na wskazany przez nią rachunek, każdej kwoty do wysokości kwoty gwarantowanej. Kwota żądana obejmować może należność główną i/lub odsetki jak dla zaległości podatkowych, o których mowa w § 5 ust. 7 oraz § 8 ust. 1 Umowy.
10. Termin obowiązywania gwarancji nie może być krótszy niż 120 dni, licząc od dnia finansowego zakończenia realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 Umowy.
11. Gwarancja winna być nieodwołalna (brak możliwości zniesienia zabezpieczenia w okresie ważności gwarancji) i nieprzenoszalna, co powinno wynikać z treści Dokumentu Gwarancji.
12. Treść gwarancji podlega akceptacji przez Instytucję Zarządzającą WRPO, która w terminie 14 dni roboczych od otrzymania Dokumentu Gwarancji lub wraz z informacją o wyniku weryfikacji wniosku o płatność zaliczkową (jeżeli dokument gwarancji dołączono do wniosku) informuje o akceptacji gwarancji / braku akceptacji na adres mailowy wskazany w ostatnim wniosku o płatność, a gdy wniosek taki nie był składany, na adres mailowy wskazany we wniosku o dofinansowanie.
13. Koszty ustanowienia gwarancji ponosi Beneficjent.
14. Instytucja Zarządzająca WRPO skorzysta z Zabezpieczenia Zaliczki jeżeli Beneficjent nie dokonał rozliczenia zaliczki zgodnie z § 5 ust. 7 Umowy i/lub zaszły okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 1 w odniesieniu do środków przekazanych Beneficjentowi w formie zaliczki.

²⁸ W przypadku, gdy Beneficjentem jest spółka cywilna każdy ze współników składa zabezpieczenie w formie weksla in blanco.

²⁹ Nie dotyczy beneficjenta będącego jednostką sektora finansów publicznych albo fundacją, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także Banku Gospodarstwa Krajowego.

³⁰ 3 lata – w przypadku Beneficjenta będącego MŚP, 5 lat – w przypadku pozostałych Beneficjentów (niepotrzebne skreślić).

³¹ 3 lata – w przypadku Beneficjenta będącego MŚP, 5 lat – w przypadku pozostałych Beneficjentów (niepotrzebne skreślić).

15. Pisemne żądanie wypłaty z gwarancji będzie przesłane do gwaranta listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pocztą kurierską i będzie podpisane przez dwóch członków Zarządu Województwa Wielkopolskiego lub też osoby / osobę uprawnione do reprezentowania Instytucji Zarządzającej WRPO.
16. Gwarancja wygasa w następujących przypadkach:
 - a) nie zgłoszenia przez Instytucję Zarządzającą WRPO żądania zapłaty do czasu upływu terminu ważności gwarancji,
 - b) zrealizowania przez gwaranta świadczeń w wysokości maksymalnej kwoty gwarantowanej,
 - c) oryginał gwarancji zostanie zwrócony gwarantowi przed upływem terminu ważności gwarancji.
17. Do gwarancji znajduje zastosowanie prawo polskie, w szczególności przepisy ustawy Prawo bankowe, ustawy o działalności ubezpieczeniowej oraz przepisy Kodeksu cywilnego. Ewentualne spory z tytułu gwarancji będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§ 11

Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz przejrzystość wydatkowania środków w ramach Projektu

1. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych w zakresie, w jakim ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) ma zastosowanie dla Beneficjenta i realizowanego Projektu. Obowiązek stosowania ustawy obejmuje również Beneficjentów, których wkład własny w realizację Projektu w ramach Programu stanowią środki równoważne środkom publicznym.
2. Jeżeli ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych nie ma zastosowania dla Beneficjenta i realizowanego Projektu, Beneficjent, przy wyłanianiu wykonawcy dla usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu jest zobowiązany do:
 - 1) wyboru wykonawcy w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie i jakościowo ofertę;
 - 2) przestrzegania, przy wyborze wykonawcy i wydatkowaniu przez Beneficjenta środków, prawa wspólnotowego i krajowego m.in. w zakresie zapewnienia zasad przejrzystości, jawności i ochrony uczciwej konkurencji oraz równości szans wykonawców na rynku ofert;
 - 3) dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu przez Beneficjenta wykonawcy do realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu,
 - 4) zawierania umów z wykonawcą w formie pisemnej pod rygorem nieważności,pod rygorem uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne w ramach realizowanego Projektu.
3. W celu zachowania zasad określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, w przypadku zamówień o wartości powyżej 1 000 euro.³² Beneficjent jest zobowiązany do porównania co najmniej trzech ofert, ważnych na dzień dokonywania zakupu lub złożenia zamówienia, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych dostawców towarów, usług lub robót związanych z realizacją Projektu. Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania Instytucji Zarządzającej WRPO o wartości wybranej oferty wraz z określeniem kategorii wydatku w budżecie wniosku o dofinansowanie. Beneficjent jest zobowiązany do zgromadzenia dokumentów, które udowodnią spełnienie zasady określonej w niniejszym ustępie wraz z pisemnym uzasadnieniem dokonanego wyboru.³³
4. Beneficjent nie może dokonać zakupu towarów lub usług od podmiotów powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Beneficjentem a wykonawcą polegające na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze wykonawcy.

W dniu wyboru oferty Beneficjent składa oświadczenie, że nie zachodzi żaden z przypadków wymienionych w niniejszym ustępie.

5. Za prawidłowość przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada Beneficjent jako Zamawiający.
6. Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania Instytucji Zarządzającej WRPO o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wraz z przekazaniem dokumentów wymaganych przez Instytucję

³² Przy przeliczaniu wartości zamówienia należy stosować Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. Nr 282, poz. 1650).

³³ Należy stosować Wytoczne Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013 w sprawie realizowania zamówień współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa w ramach Działania 1.1, 1.2 i 2.8.

Zarządzającą WRPO w celu ich weryfikacji, w terminie 10 dni roboczych przed planowanym wszczęciem przedmiotowego postępowania.

7. W przypadku, gdy Beneficjent na podstawie przepisów, o których mowa w ust.1 i ust.3 niniejszego paragrafu, jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych lub postępowania ofertowego, jest on również zobowiązany bezzwłocznie po wyborze wykonawcy a przed zawarciem umowy z wybranym wykonawcą do przekazania do Instytucji Zarządzającej WRPO pełnej dokumentacji potwierdzającej prawidłowy tryb wyboru wykonawcy dla usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach Projektu. Ze względu na obowiązkową weryfikację przez Instytucję Zarządzającą WRPO prawidłowości przeprowadzonego postępowania w trybie określonym w ust. 1 i ust. 3 niniejszego paragrafu, termin zawarcia umowy z wybranym wykonawcą nie może być krótszy niż 30 dni licząc od dnia przekazania dokumentacji z postępowania do weryfikacji do Instytucji Zarządzającej WRPO.
8. Instytucja Zarządzająca WRPO jest uprawniona do opiniowania / weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 3, 6 i 7 niniejszego paragrafu pod względem podmiotowej i przedmiotowej zgodności z Umową, jak również pod względem zgodności z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz trybem postępowania, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu i prawem wspólnotowym.
9. W przypadku negatywnej opinii / wyniku weryfikacji, wydanej w wyniku przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 6 i 7 niniejszego paragrafu, Instytucja Zarządzająca WRPO wstrzymuje przekazanie dofinansowania do czasu usunięcia przez Beneficjenta stwierdzonych nieprawidłowości.
10. Instytucja Zarządzająca WRPO jest uprawniona do przeprowadzania weryfikacji zakończonej procedury udzielenia zamówienia w trakcie wizyty monitorującej.
11. W przypadku naruszenia przepisów o zamówieniach publicznych, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych lub Wytucznych Instytucji Zarządzającej, stosuje się korekty finansowe zgodnie z dokumentem „Wskaźniki procentowe do obliczenia wartości korekty finansowej za naruszenia przy udzielaniu zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków funduszy UE”, stanowiącym załącznik do dokumentu „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenie prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE” lub zgodnie z załącznikiem do „Wytucznych Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013 w sprawie realizowania zamówień współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa w ramach Działania 1.1, 1.2 i 2.8”. Dokumenty te znajdują się na stronie internetowej Programu.

§ 12

Monitoring, sprawozdawczość

1. Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej WRPO o zaistniałych nieprawidłowościach, problemach w realizacji Projektu lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;
 - 2) pomiaru wartości wskaźników produktu i rezultatu osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie;
 - 3) przekazywania Instytucji Zarządzającej WRPO wniosku o płatność pełniącego funkcję sprawozdawcą w terminie określonym przez Instytucję Zarządzającą WRPO, według wzoru opracowanego przez Instytucję Zarządzającą WRPO;
 - 4) systematycznego monitorowania polityk horyzontalnych, zgodnie z wymogami określonymi przez Instytucję Zarządzającą WRPO, w zakresie w jakim Projekt te polityki realizuje;
 - 5) udostępniania, na żądanie Instytucji Zarządzającej WRPO, dokumentów i informacji dotyczących realizacji Projektu na potrzeby ewaluacji Programu.
2. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków formalnych bądź merytorycznych w przekazanych do Instytucji Zarządzającej WRPO częściach sprawozdawczych z realizacji Projektu w ramach wniosków o płatność, o których mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu, Beneficjent jest zobowiązany do przesłania uzupełnionych części sprawozdawczych w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą WRPO.
3. Beneficjent jest zobowiązany, w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia, pisemnie poinformować Instytucję Zarządzającą WRPO o wszelkich zdarzeniach, zaistniałych w trakcie realizacji Projektu i mogących mieć wpływ na zakres przedmiotowy oraz warunki realizacji Projektu określone Umową, w szczególności:
 - 1) zmian w strukturze finansowania Projektu;
 - 2) zmiany statusu Beneficjenta jako podatnika podatku VAT.

4. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 3, 4 i 5 oraz ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu może skutkować wstrzymaniem przekazania dofinansowania. W takim przypadku Instytucja Zarządzająca WRPO może wezwać Beneficjenta do podjęcia w wyznaczonym terminie działań mających na celu przywrócenie stanu zgodnego z postanowieniami Umowy. Przekazanie dofinansowania zostaje wznowione niezwłocznie po wykonaniu obowiązków przez Beneficjenta.

§ 13

Kontrola

1. Beneficjent jest zobowiązany do poddania się kontroli na miejscu w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą WRPO oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta oraz w miejscu rzeczowej realizacji Projektu. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie i po zakończeniu realizacji Projektu oraz przez okres 3 lat lub 5 lat³⁴ od dnia zakończenia operacji.
3. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia podmiotom, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, prawa m.in. do:
 - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w § 15 ust. 1 i 2 Umowy oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
 - 2) pełnego dostępu, w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu;
 - 3) zapewnienia obecności upoważnionych osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Projektu.
4. W okresie realizacji Projektu oraz w okresie 5 lat od zakończenia operacji, Beneficjent zobowiązany jest udostępnić upoważnionym pracownikom Instytucji Zarządzającej WRPO księgi rachunkowe oraz inne rejestry lub ewidencje potwierdzające prawidłową realizację Projektu³⁵, w tym również w zakresie:
 - 1) przychodów uzyskanych w związku z realizacją Projektu;
 - 2) zasadności deklarowania podatku VAT jako kosztu kwalifikowalnego;
 - 3) uzyskiwania przez Beneficjenta dofinansowania z innych środków publicznych na wydatki deklarowane jako koszt kwalifikowalny projektu realizowanego w ramach WRPO;
 - 4) sprawdzenia prawidłowej realizacji i trwałości Projektu;
 - 5) utrzymania przez Beneficjenta wskaźników produktu i rezultatu.
5. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, niezapewnienie pełnego dostępu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 niniejszego paragrafu, a także niezapewnienie obecności osób, o których mowa w ust. 3 pkt 3 niniejszego paragrafu w trakcie kontroli na miejscu realizacji Projektu jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.
6. W wyniku stwierdzenia podczas kontroli nieprawidłowości lub uchybień w realizacji Projektu, Instytucja Zarządzająca WRPO wydaje zalecenia pokontrolne, które zawierają uwagi i wnioski zmierzające do usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości oraz termin przesłania informacji o wykonaniu zaleceń. Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą WRPO o działaniach podjętych w celu wykonania zaleceń pokontrolnych. W przypadku niepodjęcia takich działań – o przyczynach takiego postępowania. W sytuacji, gdy Beneficjent nie przekaze w wymaganym terminie informacji o działaniach podjętych w celu wykonania zaleceń pokontrolnych, Instytucja Zarządzająca WRPO dokonuje wstrzymania wszelkich płatności na rzecz Beneficjenta do czasu przekazania żądanych informacji. Niezależnie od (nie)poinformowania przez Beneficjenta o wykonaniu zaleceń pokontrolnych, Instytucja Zarządzająca WRPO może przeprowadzić kontrolę doraźną na miejscu realizacji Projektu, w celu sprawdzenia wykonania zaleceń.

§ 14

Audyt

1. Beneficjent zobowiązuje się do przeprowadzenia, zgodnie z obowiązującymi standardami i *Wytocznymi Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013 w zakresie wyboru audytora oraz prowadzenia i dokumentowania audytu zewnętrznego projektu dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu I – Działania 1.4, 1.5, 1.6 i 1.7 oraz Priorytetów II-VI*, audytu zewnętrznego Projektu w przypadku, gdy całkowita

³⁴ 3 lata – w przypadku Beneficjenta będącego MŚP, 5 lat – w przypadku pozostałych Beneficjentów (niepotrzebne skreślić).

³⁵ Jako inne rejestry lub ewidencje rozumie się podatkową księgę przychodów i rozchodów, a także ewidencje oraz rejestry, do których prowadzenia dla celów podatkowych, na podstawie właściwych przepisów zobowiązany jest Beneficjent.

wartość Projektu, określona w § 2 ust. 3 Umowy, wynosi co najmniej 20 000 000 PLN lub całkowita wartość kilku Projektów współfinansowanych ze środków WRPO wynosi co najmniej 30 000 000 PLN.

2. Wyniki audytu zewnętrznego Beneficjent przekazuje do Instytucji Zarządzającej WRPO niezwłocznie, w terminie do 7 dni po otrzymaniu sprawozdania z audytu zewnętrznego.
3. Wydatki poniesione przez Beneficjenta na przeprowadzenie audytu zewnętrznego Projektu są wydatkami kwalifikowalnymi, jeżeli zostały zawarte we wniosku o dofinansowanie i spełniają warunki wymagane dla uznania ich za wydatki kwalifikowalne.

§ 15

Obowiązki w zakresie archiwizacji oraz informacji i promocji

1. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Projektu do dnia 31 grudnia 2020 r., z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących pomocy publicznej przez okres 10 lat od dnia podpisania umowy o dofinansowanie Projektu, ale nie krócej niż do dnia 31 grudnia 2020 r.
3. Instytucja Zarządzająca WRPO może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.
4. Zakres, miejsce i sposób przechowywania dokumentacji określony jest w *Wytycznych Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013 w sprawie archiwizacji dokumentów związanych z realizacją projektów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego..*
5. Wspólnicy spółki cywilnej będący Beneficjentami odpowiedzialni są solidarnie za realizację obowiązku określonego w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu. Odpowiedzialność solidarna, o jakiej mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, obowiązuje w przypadku rozwiązania umowy spółki cywilnej przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku rozwiązania spółki prawa handlowego, która była Beneficjentem, przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, jak również w przypadku pozostałych podmiotów prawa będących Beneficjentami, należy wskazać Instytucji Zarządzającej WRPO miejsce, w którym przechowywana będzie dokumentacja dotycząca realizacji Projektu po ustaniu bytu prawnego tego podmiotu. Beneficjent zobowiązany jest również do informowania Instytucji Zarządzającej WRPO o każdorazowej zmianie miejsca przechowywania dokumentacji dotyczącej realizacji Projektu.
7. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentacji, o której mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, jak również w przypadku zawieszenia lub zaprzestania bądź likwidacji przez Beneficjenta działalności przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej WRPO o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu.
8. Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) zapewnienia informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z wymogami rozporządzenia Rady nr 1083/2006, rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 oraz wytycznymi i zaleceniami Instytucji Zarządzającej WRPO;
 - 2) wypełniania obowiązków informacji i promocji w zakresie określonym we wniosku o dofinansowanie, zgodnie z *Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013 dla Beneficjentów w zakresie informacji i promocji;*
 - 3) zamieszczania we wszystkich dokumentach i materiałach, które przygotowuje w związku z realizacją Projektu, informacji o udziale Unii Europejskiej oraz Funduszu we współfinansowaniu Projektu oraz oznaczania dokumentów i miejsca realizacji Projektu, a także urzędzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt, logo Unii Europejskiej, herbu Województwa Wielkopolskiego oraz logo Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013.

§ 16

Zmiany w Projekcie i Umowie

1. Beneficjent zgłasza w formie pisemnej Instytucji Zarządzającej WRPO zmiany dotyczące realizacji Projektu nie później niż przed planowanym zakończeniem Projektu.
2. W razie wystąpienia działania siły wyższej, powodującej konieczność wprowadzenia zmian do Projektu, Strony Umowy uzgadniają zakres zmian w Umowie, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.

3. Jeżeli suma wartości kategorii wydatków ulegnie zmniejszeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 3 Umowy.
4. Jeżeli suma wartości kategorii wydatków ulegnie zwiększeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków nie ulega zmianie.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu, wymagają dokonania zmiany Umowy w formie aneksu. Podstawą zmian będzie zaktualizowany wniosek o dofinansowanie Projektu.
6. Zmiany zakładanych wskaźników produktów realizacji Projektu przekraczające 15%, a nieprzekraczające 25% ich pierwotnej wartości docelowej, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu lub przesunięcia pomiędzy kategoriami wydatków przekraczające 15%, a nieprzekraczające 25% w odniesieniu do całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 3, 4 niniejszego paragrafu, mogą być dokonane po uzyskaniu pisemnej zgody Instytucji Zarządzającej WRPO. Zmiany te wymagają sporządzenia aneksu do Umowy na podstawie zaktualizowanego wniosku o dofinansowanie Projektu.
7. Zmiany zakładanych wskaźników produktów realizacji Projektu przekraczające 25% ich pierwotnej wartości docelowej, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu, lub przesunięcia pomiędzy kategoriami wydatków przekraczające 25% w odniesieniu do całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu, są możliwe tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach za uprzednią pisemną zgodą Instytucji Zarządzającej WRPO, o ile nie naruszają one celów Projektu. Zmiany te wymagają sporządzenia aneksu do Umowy na podstawie zaktualizowanego wniosku o dofinansowanie Projektu.
8. Jeżeli zmiany zakładanych wskaźników produktów realizacji Projektu nie przekraczają 15% ich pierwotnej wartości docelowej, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu, lub przesunięcia pomiędzy kategoriami wydatków nie przekraczają 15% w odniesieniu do całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu, Beneficjent jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej WRPO o każdej planowanej zmianie ze szczegółowym i merytorycznym uzasadnieniem. Instytucja Zarządzająca WRPO może wyrazić pisemny sprzeciw w stosunku do planowanej zmiany.
9. W przypadku braku zgody Instytucji Zarządzającej WRPO na dokonanie zmian, o których mowa w ust. 6, 7 i 8 niniejszego paragrafu, Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie z obowiązującą wersją wniosku o dofinansowanie lub ma możliwość rezygnacji z dalszej realizacji Projektu.
10. W przypadku nie osiągnięcia wartości wskaźnika rezultatu w wyniku realizacji Projektu założonego we wniosku o dofinansowanie Instytucja Zarządzająca WRPO może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zaakceptować takie zmiany o ile nie naruszają one celów Projektu. Zmiana wskaźnika rezultatu wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, na podstawie zaktualizowanego wniosku o dofinansowanie Projektu.
11. Beneficjent jest zobowiązany do informowania Instytucji Zarządzającej WRPO o każdej planowanej zmianie w harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji Projektu w terminie do 7 dni przed planowaną zmianą. Przesunięcia wydatków pomiędzy kwartałami w harmonogramie rzeczowo-finansowym w ramach jednego roku nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy. W przypadku zmian dotyczących skrócenia terminu realizacji Projektu, oraz zmian tylko wydatków niekwalifikowalnych w ramach Projektu, zmiany te wymagają poinformowania Instytucji Zarządzającej WRPO oraz uwzględnienia w przypadku sporządzenia aneksu końcowego. Wszelkie zmiany, które nie wymagają sporządzenia aneksu, wymagają uaktualnienia harmonogramu rzeczowo-finansowego i/lub wskaźników produktu i rezultatu określonych we wniosku o dofinansowanie, przy złożeniu wniosku o płatność.
12. Zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w § 1 pkt 9 Umowy dokonuje się w formie aneksu do Umowy. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Instytucji Zarządzającej WRPO, o zmianie rachunku bankowego, o którym mowa w § 1 ust. 9 Umowy, na który będą przekazywane środki. Ewentualna szkoda powstała wskutek niedopełnienia tego obowiązku obciąża wyłącznie Beneficjenta.

§ 17

1. Umowa może zostać zmieniona na podstawie zgodnego oświadczenia Stron Umowy w wyniku wystąpienia okoliczności, które wymagają zmian w treści Umowy, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu. Zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany w załącznikach do Umowy wymagają pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej WRPO przez Beneficjenta.
3. W przypadku zmian do Umowy wymagających zawarcia w niedługim okresie kilku aneksów, za obopólną zgodą Stron Umowy może zostać zawarty jeden aneks uwzględniający te zmiany. W takim przypadku, do czasu zawarcia aneksu, Beneficjent jest zobowiązany do informowania Instytucji Zarządzającej WRPO na piśmie o kolejnych zmianach, które zostaną ujęte we wspólnym jednym aneksie.

4. Po zakończeniu realizacji Projektu sporządzany jest aneks końcowy uwzględniający wszystkie zmiany we wniosku o dofinansowanie wymagające uprzednio informowania i zgody Instytucji Zarządzającej WRPO.
5. W związku z realizacją Projektu Instytucja Zarządzająca WRPO nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej.

§ 18

Rozwiązanie Umowy

1. Instytucja Zarządzająca WRPO może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent:
 - 1) nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie 3 miesięcy od ustalonego w § 3 ust. 1 pkt 1 Umowy dnia rozpoczęcia rzeczowej realizacji Projektu, z przyczyn przez siebie zawinionych;
 - 2) nie realizuje Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z Umową, w tym z harmonogramem rzeczowo-finansowym Projektu oraz przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
 - 3) nie osiągnął zamierzonego w Projekcie celu z przyczyn przez siebie zawinionych;
 - 4) odmówił lub utrudniał przeprowadzenie kontroli przez Instytucję Zarządzającą WRPO bądź inne uprawnione podmioty;
 - 5) nie przeprowadził audytu zewnętrznego Projektu lub nie przekazał wyników audytu zewnętrznego Projektu do Instytucji Zarządzającej WRPO;
 - 6) w terminie określonym pisemnie przez Instytucję Zarządzającą nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 7) nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Zarządzającą WRPO sprawozdania z realizacji Projektu, wypełnionych poprawnie części sprawozdawczych z realizacji Projektu w ramach składanych wniosków o płatność;
 - 8) nie przedkłada wniosków o płatność zgodnie z Umową;
 - 9) nie przestrzegał procedur, warunków i zasad udzielania zamówień przy wydatkowaniu środków w ramach realizowanego Projektu, o których mowa w § 11 Umowy;
 - 10) nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w Umowie, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Zarządzającą WRPO;
 - 11) podlega wykluczeniu w rozumieniu art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych;
 - 12) wykorzystał przekazane środki finansowe (w całości lub w części) na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Umową oraz przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
 - 13) nie wniósł zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy w formie i terminie określonym w § 10 ust. 2 Umowy;
 - 14) złożył lub przedstawił Instytucji Zarządzającej WRPO w toku wykonywanych czynności związanych z zawarciem umowy i jej realizacją nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty i informacje;
 - 15) wobec Beneficjenta został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Beneficjent pozostaje w stanie likwidacji albo gdy podlega zarządowi komisarycznemu, bądź gdy zawiesił swoją działalność lub jest podmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze;
 - 16) po ustaniu siły wyższej nie przystąpił niezwłocznie do wykonania Umowy, w tym realizacji Projektu lub nie spełnił swoich obowiązków wynikających z Umowy w ciągu okresu wskazanego w pkt 17 niniejszego ustępu, liczonego od dnia ustania działania siły wyższej;
 - 17) po upływie 3 miesięcy od dnia zawieszenia realizacji obowiązków przez Beneficjenta wynikających z Umowy w rezultacie wystąpienia siły wyższej, jeżeli przed upływem powyższego terminu nie ustanie działanie siły wyższej;
 - 18) w okresie od dnia podpisania Umowy do dnia zakończenia okresu trwałości Projektu dokonał przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich w sposób sprzeczny z Umową, w tym dokonał zmiany statusu bez wymaganej akceptacji Instytucji Zarządzającej WRPO;
 - 19) rozwiąże umowę spółki cywilnej, gdy Beneficjentem są wspólnicy spółki cywilnej, bądź w przypadku wystąpienia jednego wspólnika ze spółki cywilnej, gdy w spółce było dwóch wspólników;

- 20) nie przedłożył pełnej i poprawnej dokumentacji, o której mowa w § 4 ust. 5 Umowy, jak również zabezpieczenia wkładu własnego i kosztów niekwalifikowalnych Projektu, o którym mowa w § 4 ust. 6 Umowy lub przedstawiona dokumentacja/zabezpieczenie zostały przez Instytucję Zarządzającą WRPO ocenione negatywnie;
 - 21) rozpoczął realizację Projektu, a dokumentacja/zabezpieczenie, o których mowa § 4 ust. 5 i 6 Umowy zostały ocenione negatywnie;
 - 22) rozpoczął realizację Projektu przed dniem rozpoczęcia okresu kwalifikowalności wydatków;
 - 23) nie dochował obowiązującego okresu trwałości Projektu.³⁶
2. W przypadku rozwiązania Umowy z powodów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą WRPO na rachunek bankowy przez nią wskazany.
 3. Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron Umowy bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych.
 4. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek Beneficjenta, jeżeli zwróci on otrzymane dofinansowanie wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą WRPO.
 5. Niezależnie od formy lub przyczyny rozwiązania Umowy, Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia wniosku o płatność końcową z wypełnioną częścią sprawozdawczą z zakończenia realizacji Projektu oraz do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, zgodnie z przepisami § 15 Umowy.
 6. W razie rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają w szczególności:
 - 1) obowiązujące zasady, postanowienia i reguły wynikające z Programu oraz Uszczegółowienia Programu, procedury, wytyczne oraz informacje Instytucji Zarządzającej WRPO, dostępne na stronie internetowej Programu;
 - 2) przepisy pierwotnego i wtórnego prawa wspólnotowego, w tym w szczególności: rozporządzenia Rady nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s. 25 z późn. zm.); rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s. 1, sprostowanego – Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007, s. 3), zmienionego Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 846/2009 z dnia 1 września 2009 r. (Dz. Urz. UE L 250/1 z 23.09.2009); rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s. 1), Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (Dz. Urz. UE L 214/3 z 09.08.2008), a także Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2001/42/WE z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie oceny wpływu niektórych planów i programów na środowisko³⁷, Dyrektywy Rady nr 85/337/EWG z dnia 27 czerwca 1985 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko naturalne³⁸, Dyrektywy Rady nr 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory³⁹, Dyrektywy Rady nr 2009/147/WE z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa⁴⁰;
 - 3) właściwych przepisów prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004

³⁶ 3 lata – w przypadku Beneficjenta będącego MŚP, 5 lat – w przypadku pozostałych Beneficjentów.

³⁷ Dz. Urz. UE L 197 z 21.7.2001.

³⁸ Dz. Urz. UE L 175 z 5.7.1985, z późn. zm.

³⁹ Dz. Urz. UE L 206 z 22.7.1992, z późn. zm.

⁴⁰ Dz. Urz. UE L 20 z 26.1.2010

r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.), ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008, Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.), ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r., poz. 596), ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych lub wytycznych do w/w aktów prawnych; Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz.U. z 2010 Nr 239, poz. 1599); Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 października 2006 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 190, poz. 1402); Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 236, poz. 1562); Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 grudnia 2009 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w zakresie: energetyki, infrastruktury telekomunikacyjnej, infrastruktury badawczo-rozwojowej, lecznictwa uzdrowiskowego w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz.U. z 2009 r. Nr 214, poz.1661), nr referencyjny programu pomocowego N 405/2008.

2. Instytucja Zarządzająca WRPO zobowiązuje się do stosowania ustawy o ochronie danych osobowych i ustawy o dostępie do informacji publicznej w zakresie w jakim wykorzystywać będzie dane Beneficjenta, a także informacje o realizowanym Projekcie do celów związanych z wdrażaniem i zarządzaniem Programu, a w szczególności monitoringiem, sprawozdawczością, kontrolą, audytem i ewaluacją.
3. Beneficjent wyraża zgodę na upublicznienie przez Instytucję Zarządzającą WRPO swoich danych, w tym teleadresowych oraz innych danych i informacji związanych z realizacją Projektu, w celach określonych w ust.2 niniejszego paragrafu.

§ 20

1. Beneficjent nie jest odpowiedzialny wobec Instytucji Zarządzającej WRPO lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, przy zachowaniu celu Projektu.
2. Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą WRPO o fakcie wystąpienia działania siły wyższej, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.
3. Każda ze Stron Umowy jest obowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej ze Stron Umowy o zajściu przypadku siły wyższej wraz z uzasadnieniem. O ile druga ze Stron Umowy nie wskaże inaczej na piśmie, Strona Umowy, która dokonała zawiadomienia, będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione i faktycznie możliwe, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania i czynności zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej, przy zachowaniu celów Projektu.
4. Z zastrzeżeniem § 18 ust. 1 pkt 16 i pkt 17 Umowy, w przypadku ustania siły wyższej, Strony Umowy niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających z Umowy.
5. W przypadku kiedy dalsza realizacja Projektu nie jest możliwa z powodu działania siły wyższej, Beneficjent jest zobowiązany rozwiązać Umowę w trybie, o którym mowa w § 18 ust. 4 Umowy.

§ 21

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Umowy wyjaśniane będą przez Strony Umowy w formie pisemnej.
2. W przypadku powstania sporów pomiędzy Stronami Umowy, prawem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest dla Umowy prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy, Strony Umowy będą się starały rozwiązywać w drodze negocjacji i porozumienia w terminie do dwóch miesięcy od dnia wzajemnego poinformowania Stron Umowy o wystąpieniu sporu.
4. Spory dotyczące Stron Umowy i wynikające z postanowień Umowy lub w związku z Umową, odnoszące się również do istnienia, ważności albo wypowiedzenia Umowy, rozpoznawalne w procesie, podlegają jurysdykcji właściwego sądu polskiego.
5. W przypadku braku porozumienia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy według siedziby Instytucji Zarządzającej WRPO.
6. Strony Umowy podają następujące adresy dla wzajemnych doręczeń dokumentów, pism i oświadczeń składanych w toku wykonywania Umowy:

- 1) **Instytucja Zarządzająca WRPO:**
- 2) **Beneficjent:**

7. Wszelkie dokumenty, pisma i oświadczenia przesłane listem poleconym na wskazane wyżej adresy Strony Umowy uznają za skutecznie doręczone, niezależnie od tego, czy dokumenty, pisma i oświadczenia zostały rzeczywiście odebrane przez Strony Umowy.

§ 22

Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden jest przekazany Beneficjentowi, a dwa pozostają w dyspozycji Instytucji Zarządzającej WRPO.

§ 23

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy.

§ 24

Zmiany przepisów mające zastosowanie do Umowy zastępują z mocy prawa postanowienia Umowy.

§ 25

Integralną część Umowy stanowią Załączniki:

1. **Załącznik nr 1** – Dokument wskazujący na umocowanie do działania na rzecz i w imieniu Beneficjenta;
2. **Załącznik nr 2** – Wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu nr „.....” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 o numerze WND-RPWP..... z dniar.;
3. **Załącznik nr 3** – Kopia umowy rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi Projektu;
4. **Załącznik nr 4** – Kopia umowy spółki;
5. **Załącznik nr 5** – Inne dokumenty.

W imieniu Instytucji Zarządzającej WRPO

W imieniu Beneficjenta